

**Nynäskiosken**

Nynäskiosken drivs genom ett samarbete mellan GGIK Hockey,
GGIK Innebandy, IK Sätra och Runsten.

Intäkterna från Nynäskiosken har betydelse för vår förenings
ekonomi - därför är det väldigt viktigt att bemanningen sköts.

**Öppningrutiner**

* Bemanning av 2 personer över 18 år samtidigt
* Två personer från olika familjer med tanke på att pengar hanteras
* Kiosken ska vara klar att öppnas klockan 18.00 på vardagar och klockan 09.00 på helger
* Kaffet skall då vara klart och korvvattnet varmt
* Fyll på i läsk och se till att det finns korv och bröd tinat, annars tas det fram ur frysen
* Om mjölken tar slut - åk och handla och lägg kvittot i kassan och ta motsvarande summa
Saknas det något större som t ex kaffe eller korv - se anslag i kiosken vem som är kontaktperson, ring och fråga hur ni ska göra.

**Stängningsrutiner**

* Kiosken får inte stängas före kl 21.30 på vardagar. Man kan med fördel be speakern ropa ut i hallen att kiosken snart stänger, så kan alla få chansen till sista inköp. Lördagar och söndagar skall kiosken stängas 20.00. Läktaren i innebandyhallen ska sopas. Städa kiosken vid stängning och se till att allt flyttas undan från gallret. På grund av stölder låses kioskgallret med en kätting. Kättingen dras runt stolpen i hörnet, utanför gallren så att kättingen blir spänd och sedan låses den med hänglåset
* Pengarna räknas och läggs i påse som märks med namn + lag och datum. Två personer skriver under.
* Lägg plastpåsen i kassaskåpet med det underskriva papperet.
* Om ni får problem - ring er lagansvarig i första hand.
* Vid större problem se anslag i kiosken vem som är kontaktperson**, ring och fråga hur ni ska göra.**
* Två uppsättningar nycklar skickas vidare inom laget och lämnas till kansliet efter veckans slut. **Nycklarna tillhör GGIK Hockey och får absolut inte lämnas till någon annan förening**