



## Stadgar för Fotoklubben PAN, Göteborg

### 1. NAMN

Föreningens namn är FOTOKLUBBEN PAN, GÖTEBORG. Föreningen får i tal och skrift även tecknas FK PAN.

### 2. ÄNDAMÅL

Föreningens ändamål är att skapa så gynnsamma förutsättningar som möjligt för medlemmarnas fotografiska utveckling.

### 3. ANSLUTNINGAR

Föreningen skall vara ansluten till RIKSFÖRBUNDET SVENSK FOTOGRAFI, Sveriges Fotoklubbar (RSF), Västra Sveriges Fotoklubbar (VSF), samt Samarbetsgruppen Göteborgsregionens Fotoklubbar (SGF).

### 4. SÄTE

Föreningen skall ha sitt säte i Göteborgs kommun.

### 5. STYRELSE

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse om 3 (under 30 medlemmar) alternativt 5 (30 medlemmar eller fler) ordinarie ledamöter, inklusive klubbordföranden samt 2-4 suppleanter. Styrelsen sammanträder minst 4 gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig om minst 2 alt. 3 ordinarie ledamöter är närvarande. Ordförande innehar eventuell utslagsröst.

### 6. FIRMATECKNARE

Ordförande och kassör tecknar firman (FK PAN) var för sig.

### 7. MEDLEM

Medlem i FK PAN är den som förklarar sig beredd att följa föreningens stadgar och som har erlagt den av senaste årsmötet beslutade medlemsavgiften.

Den medlem som på ett eller annat sätt (lång trogen tjänst eller extraordinär insats) gagnat föreningen, kan efter förslag från styrelsen, av årsmötet utses till hedersmedlem.

Hedersmedlem är befriad från att erlægga medlemsavgift.

### 8. ALLMÄNNA MÖTEN OCH ÅRSMÖTEN

Följande gäller beträffande allmänna möten och årsmöten:

- Ordinarie årsmöte skall hållas innan mars månads utgång.
- Föreningens ordförande eller av denne utsedd person, inleder samtliga möten och tillser att i tillämpliga fall ordförande, sekreterare samt rösträknare / justerare utses av mötet.
- Föreningen har ordinarie möte varje månad under perioden september till och med maj samt eventuella ytterligare möte som styrelsen eller ett ordinarie möte kan utlysa.
- Kallelse till årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast 2 veckor före årsmötet.
- På årsmötet väljs ordförande samt kassör. Övriga funktioner som styrelsen finner nödvändiga för sitt arbete konstitueras inom styrelsen.



## 9. EXTRA ÅRSMÖTE

Kallelse till extra årsmöte kan ske på styrelsens förslag eller om minst en femtedel (1/5) av föreningens medlemmar påkallar detta. Extra årsmöte får endast besluta om den eller de frågor som föranlett dess sammankallande. Finner revisorerna vid sin löpande granskning skäl att kalla till extra årsmöte, skall revisorerna uppmana styrelsen att göra så. Har styrelsen inte inom 14 dagar följt revisorernas uppmaning, äger revisorerna själva rätt att kalla till extra årsmöte.

## 10. ÄRENDEN VID ÅRSMÖTE

Vid årsmötet, som skall hållas före mars månads utgång, skall följande obligatoriska punkter behandlas. Val av ordförande resp. kassör växlar om vartannat år så att dessa två poster aldrig väljs på samma årsmöte.

1. Mötets öppnande.
2. Frågan om årsmötets behöriga utlysande.
3. Val av ordförande och sekreterare för årsmötesförhandlingarna samt 2 justeringsmän tillika rösträknare att jämte ordföranden justera årsmötesprotokollet.
4. Godkännande av dagordning.
5. Justering av röstlängd.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse.
7. Resultat och balansräkning samt inventarieförteckning.
8. Revisorernas berättelse.
9. Frågan om styrelsens ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.
10. Motioner.
11. Styrelsens förslag till budget för det kommande verksamhetsåret.
12. Fastställande av samtliga i klubben förekommande avgifter för det kommande verksamhetsåret.
13. Val av ordförande för en tid av två år (ojämna år).
13. Val av kassör för en tid av två år (jämna år).
14. Val av en till tre ordinarie ledamöter att väljas växelvis för en tid av två år.
15. Val av två till fyra styrelsesuppleanter som benämns 1:e, 2:e suppleant osv. för en tid av ett år.
16. Val av två revisorer varav en sammankallande för en tid av två år.
17. Val av ordförande och ledamot i valberedningen för förberedande av samtliga val vid nästa årsmöte.
18. Övriga val som årsmötet beslutar (representanter till VSF stämman, RSF stämman samt förslag till representanter till SGF:s styrelse).
19. Övriga frågor (kan ej avgöras av årsmötet).

## 11. MOTIONER

FK PAN: s medlemmar kan lämna skriftliga motioner till årsmötet. Dessa skall vara styrelsen tillhanda före utgången av januari månad. Poststämpelns datum / mejlets avsändardatum gäller.

## 12. VERKSAMHETSÅR

FK PAN:s verksamhetsår är 1/1 - 31/12. Senast fyra veckor före årsmötet skall föreningens räkenskaper samt övriga handlingar som anses vara nödvändiga, överlämnas till revisorerna för granskning.



### 13. FÖRENINGSBESLUT

För föreningsbeslut fordras enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande företräder. Rösträtt på årsmöte och övriga allmänna möten, med en (1) röst, har den som uppfyller kraven på medlemskap. Inga övriga har rösträtt. Vid personval skall sluten omröstning ske om någon så begär.

### 14. MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgift för den som är medlem under helt år (från ett årsmöte till nästa) skall erläggas senast årsmötesdagen. Vid sen inbetalning uppvisas kvitto. Avgiftens storlek och fördelning på olika medlemskategorier, beslutas av varje årsmöte.

### 15. ÄNDRING AV STADGAR

För ändring av dessa stadgar erfordras beslut härom vid två på varandra följande möten varav minst ett skall vara ordinarie årsmöte. Förflyter mindre tid än nittio (90) dagar mellan besluten, krävs minst två tredjedels (2/3) majoritet bland de avgivna rösterna vid det sist hållna mötet.

### 16. FÖRENINGENS UPPLÖSANDE

Skulle frågan om FK PAN:s upplösning bli aktuell, skall beslut om detta fattas vid två på varandra följande möten. Vid bägge mötena krävs minst två tredjedels (2/3) majoritet av de avgivna rösterna för att ett upplösningsbeslut skall gå igenom. Ett upplösningsbeslut skall innefatta alla nödvändiga direktiv för fördelning av FK PAN:s tillgångar och skulder. Eventuella tillgångar skall tillfalla organisation som befrämjar amatörfotografisk verksamhet inom Göteborgs kommun.

Till vart och ett av de två upplösningsmötena skall separat kallelse, med tydlig angivning av upplösningsfrågan, vara medlemmarna tillhanda senast en vecka före det aktuella mötet. I kallelsen till det andra mötet skall dessutom protokoll från det första upplösningsmötet finnas med.

Om mer än nittio (90) dagar har förflutit mellan de två upplösningsmötena, måste hela proceduren göras om från början.

Dessa stadgar antogs vid extra årsmöte 2015-02-10

-----

Samt vid ordinarie årsmöte 2015-03-10

-----

GÖTEBORG

-----

Ordförande

-----

Sekreterare

-----

Original