**Inför hemmamatch**

□ Kontrollera med vaktmästaren att halltiden för matchen stämmer.

□ Kontakta domare och motståndarlag senast 3 dagar innan och bjud in till matchen samt stäm av matchtid. Uppgifter om matchtider och förbundsdomare finns i IBIS. Uppgifter om föreningsdomare finns på klubbens hemsida. Om förbundsdomare dömer, meddela att klubben betalar domarens arvode och reseersättning genom att sätta in ersättningen på deras bankkonto direkt efter matchen.

- Observera att matchflytt endast kan ske via ungdomsgruppen. Ledare ska inte själva flytta en match. Att flytta matcher ska endast göras om det är nödvändigt då det är förenat med kostnader.

□ Se till att kiosk och sekretariat är bemannat. Ett schema för hela säsongen är praktiskt.

□ Se till så att ni har fått tillbaka matchställ från tvätt och ta med det.

□ Fyll i matchtruppen i IBIS (även bortamatch). Skriv ut matchprotokoll till sekretariatet.

**Inför bortamatch**

□ Kontrollera vilket matchställ som behövs. Information om motståndarens färg finns i IBIS.

□ Påminn de som ska köra. Åk i god tid så att ni slipper stressa. Följ klubbens riktlinjer för resor.

**Vid hemmamatch**

□ Var på plats i god tid innan match, ca 1 tim är lagom, sätt upp sarg och ta fram bollar.

□ Hälsa motståndare välkomna.

□ Bemanna kiosk och sekretariat. Bör vara på plats minst 30 min före matchstart. Byte i kiosk sker vanligtvis 15 min efter avslutad match.

□ Se till så att matchprotokollet är komplett. Ledare ska skriva under samt domare efter match.

□ Direktrapportera gärna resultaten direkt i IBIS under matchen.

□ Uppmuntra sekretariatet att använda mikrofonen för att löpande informera publiken.

**Efter hemmamatch**

□ Matchrapportera resultatet i IBIS samt lämna underskrivet matchprotokoll i klubbens brevlåda.

□ Ta ner sarg om det behövs. Kontrollera med vaktmästaren.

□ Vid föreningsdomare: Skriv på domarens blankett som domaren själv lämnar till klubben.

□ Vid förbundsdomare: Skriv på och lämna domarkvitto (inkl kontouppgifter) i klubbens brevlåda, tillsammans med kioskredovisningen.

□ Lämna kioskrapport och pengar i klubbens brevlåda, se mer i särskild checklista för kiosk.

□ Gå ett varv och städa det värsta på läktaren.