# Arbetsbeskrivning, kiosken Bodum säsongen 2017

* Kiosken ska vara bemannad vid matcher **måndag – torsdag 17.30-20.30** (längre om det är match).
* **Under fredag – söndag ska kiosken öppnas 1 timme innan matchtid.** Ni håller själva koll på när det är matchtider under aktuell helg. Gå in på hemsidan om aktuella matchtider, bkornen.nu. Där måste man dock vara beredd att ändrade matchtider sker kontinuerligt.
* **Varje person som arbetar i kiosken ska ha med sig 20 bullar, stora chokladbollar eller långpannekakor** till försäljning. Kaffe, dricka, muggar mm finns i kiosken. På helgen tas mjölk med av de som bemannar kiosken. Toast säljs också, ost, skinka, bröd och smör handlas in och dessa får sedan göras i ordning av de som arbetar i kiosken. Gör även iordning färdiga toast och lägg i frysen för kommande arbetspass, istället för att frysa in hela förpackningar med skinka, bröd eller ost.
* **Överblivet bröd läggs i frysen** för att finnas som buffert till matchdagar med många matcher. Överblivet bröd används även i samband med Örncupen och avslutning.
* **Är det något som saknas** i kiosken tar ni kontakt med den som är kioskansvarig i ert lag. Om ni handlar något själva så ligger klubbens klubbkort för Coop Stormarknad i självscanningskassan hos Coop. Vid inköp skall legitimation visas, kvitto medtas tillbaka till kiosken och lämnas i bankningsväska. **All handling skall ske på Coop**.
* **Skräp** slängs i containern vid parkeringen, nyckeln till den hänger i kiosken.
* Tänk på att **hålla rent inne i och utanför kiosken**, passa på när det är lite kunder.
* **Grovstädning av omklädningsrum och toaletter** och att **se till att omklädningsrummen är låst** efter sista match eller träning ingår i kioskansvaret. **Omklädningsrum och toaletter ska städas mer grundligt varje söndag.**
* **När ni avslutar dagen** räknar ni ihop kassa och lägger dagskassan i ett kuvert som finns i kassaskrinet. Skriv datum på kuvertet. Vill man räkna efter varje pass går det självklart bra men huvudsaken är att det räknas en gång per dag. I växelväskan ska det ligga kvar 500 kronor i växelpengar (blandade valörer, tänk på vad ni själv skulle vilja ha för växelkassa). Valörer som blir ogiltiga tas ej emot överhuvudtaget denna säsong, bilder på ogiltiga mynt och sedlar kommer finnas i kiosken.
* **Nyckel och växelkassa och eventuella dagskassor** lämnas från den som stått i kiosken vidare till den som ska stå där nästa pass. Om det är ett nytt lag och det saknas lista i kiosken kolla på hemsidan på det lag som ska ta över. Ni kan även kontakta den som har övergripande ansvar över perioden.
* **Kassan töms lämpligtvis 2 gånger per vecka** (eller så snart den uppgår till mer än 3000 kr + växelkassa). Pengarna lämnas till kioskansvarig för den perioden det gäller enligt överenskommelse med denna (se nedan för kontaktinfo) Utförs lämpligen av samma personer som sköter påfyllning av varor.

**Lag som inte uppfyller sina åtaganden får inte del av vinsten när den delas ut under hösten.**

**I år ansvarar F06 och P06 för det övergripande i kiosken.**

Kioskansvarig under tiden v.22-v.27 och v.30 **Anna Rönnquist 070-5211756**

Kioskansvarig under tiden v.31-v.37 **Daniel Hörnqvist 070-6737281**

Kassör **Elisabet Kindahl 070-55 33 114** Lycka till med arbetet!