Styrelsemöte MG Hockey 180829

Närvarande: Ulrika Wikberg, Malin Vennberg, Nicholas Dahlberg, Rickard Jonsson, Ken Lundqvist, Anna Lundqvist.

**Dagordning**

**1. Ordförande förklarar mötet öppnat**

**2. Genomgång av föregående protokoll**

**3.** **Ordförandes rapport**

 Ulrika har haft möte med A- laget. Vi saknar materialare men vi har personer som kommer att dela detta ansvar. Vi behöver fortsätta med arbetet att hitta en matchcoach.

Tyvärr blir det inget U16 lag då vi ej har nog många spelare för att fylla laget. De spelare som skulle spelat i detta lag flyttas upp till A- laget samt U-14.

Tränarmöte kommer att ske nu på fredag då de slutgiltiga lagen sätts.

Vi beslutar att A- lagsspelare från den säsongen man fyller 17 år kommer att få hämta ut material på Intersport. Beloppet fastställs av styrelsen, denna säsong är det samma som förra året.

TKH saknar fortfarande ledare och vi fortsätter leta.

Vi har nu fått tag på en ny kioskansvarig.

**2. Information från kassören**

För att underlätta bokföring för swishbetalningarna är det nu klart med det nya swishnumret med tillhörande QR- kod.

Vi beslutar att lagledaren har det yttersta ansvaret över att se till att de som tillhör lagen vid säsongsstart är uppdaterade på laget-sidan. Spelare som tillkommer eller försvinner efter säsongsstart skall rapporteras till kassören av lagledaren för att underlätta fakturering av spelaravgift.

**3. Hantering av personuppgifter och övrig publicering**

GDPR- Genom denna lag kommer vi att skärpa våra rutiner kring hantering av personuppgifter. Bland annat kommer alla administratörer på laget-sidan att få skriva under ett dokument så att de vet hur de ska hantera personuppgifter.

Vi kommer även att ta fram ett dokument för underskrift från föräldrar gällande publicering av bilder på föreningens Instagram och Facebooksida. Övrig publicering får enbart ske med målsmans tillåtelse.

Anna tar på sig att ta fram dessa dokument.

**4. Intersport**

 Föreningsdag på Intersport blir under v. 36. Då erbjuds föreningens medlemmar 25% på utvalda varor.

**5. Försäljning och Lotteri**

Newbody kommer att säljas som föreningsförsäljningsprodukt.

Försäljningsperiod 15/10- 4/11

Styrelsen pratar med sponsorer till lotteriet.

 Lotteriets uppstart blir den 12/11. Säljstopp 8 mars och dragning den 13/3

**6 Verksamhetsplanering**

Skridskodisco planeras till november. Ulrika försöker hitta ansvariga för detta.

Domarutbildning är på gång. Nicholas arbetar med detta. Kommer att avse ungdomar från -05

**7. Bussresor**

Vi behöver se över avtalet med Granbergs Buss. Ulrika pratar med dem om en eventuell omförhandling. Viktigt är att kontakt vid bokning av buss sker via mail och särskild mall för de uppgifter som Granbergs Buss behöver ordnas av Malin. Denna kommer att ges till bussansvarig i respektive lag.

**8. Sponsorer**

Vi ser över våra sponsorer och tar ny kontakt med dem tills nästa möte.

**Övriga frågor:**

Vi tar upp frågan som kommit till oss gällande allergier. Vi beslutar därför att införa totalt förbud mot nötter på anläggningen med hänvisning till att denna allergi även kan vara luftburen.

Mötet avslutat