

## **Kontaktperson mot arrangörsguppen för landslagets fotbollsskola**

Detta är både en intressant och delvis tidskrävande arbetsuppgift. Arbetsuppgifter:

- Deltaga i uppstartsmöte och delge styrelsens instruktioner.
- Öppna upp anmälningssystem (definiera och senare publicera), lägga upp föreningsanvändare och löpande registrera inbetalningar i systemet.

Styrelsens nu gällande instruktioner:

### **Ledare**

#### **Ledare generellt:**

- Ledare rekryteras i den takt som vi får in anmälningar.
- Vi behöver en rektor.
- Vi behöver en ledare per 12 anmälda barn.
- Vi behöver en hjälpledare per 12 anmälda barn.
- En ledare och en hjälpledare bildar team för hela veckan och hanterar en grupp barn. Ledare team består av en manlig och en kvinnlig ledare/hjälpledare.
- Rektor/Ledare/hjälpledare skall vara med ALLA dagar (det är inte OK att ha ledare som bara arbetar tre dagar, kontinuitet mot barnen är viktig). Arvode utgår för de dagar som de arbetar om frånvaro skulle finnas.
- Det skall vara 50/50 mellan män och kvinnor inom respektive kategori av ledare. Vid ojämnt antal ledare/hjälpledare skall en kategori (ledare respektive hjälpledare) ha fler kvinnliga och den andra kategorin ha fler manliga.
- Rektor/ledare/hjälpledare måste ha svenskt personnummer.
- Styrelsen beslutar om arvode för rektor, ledare och hjälpledare. 2018 gäller:
  - Rektor: 2500 kr/vecka (500 kr/dag).
  - Ledare: 2000 kr/vecka (400 kr/dag).
  - Hjälpledare: 1500 kr/vecka (300 kr/dag).
  - Samtliga erhåller ledarkläder enligt årets uppsättning av ledarkläder, som få behållas efter fotbollsskolans slut.
- Följande information om rektor/ledare/hjälpledare skall meddelas kassör innan fotbollsskolans start. Ingen utbetalning av arvoden görs före komplett information finns:
  - Roll.
  - Personnummer (fullständigt för att kunna lämna kontrolluppgifter).
  - Namn.
  - Adress.
  - Telefonnummer.
  - Bankkontonummer.

#### **Rektor:**

- Skall ha fyllt 18 år.

- Rektor kommer under arrangemangsveckan få tillgång till Alsike IF's mobiltelefon för att kunna hålla kontakt med föräldrar och för att kunna kontakta föräldrar om något barn oanmält inte dyker upp en dag under fotbollsskolan. Telefonnummer är 0702-786 05 62. Kontakta materialansvarig i Alsike IF för att komma överens om överlämning/återlämning av mobiltelefon före/efter arrangemangsveckan.

#### **Ledare:**

- Skall ha gått ut grundskolan årskurs 9. I de flesta fall innebär detta för 2018 att de skall vara födda 2002 eller tidigare.
- De som varit ledare tidigare har förtur före de som inte varit ledare tidigare (principen om kontinuitet). Detta gäller i fotbollsskolor arrangerade av Alsike IF.
- Kandidater som är aktiva medlemmar har förtur före "externa" (principen om självförsörjning). 2018 saknar vi möjlighet till självförsörjning av kvinnliga ledare, här ger vi tidigare aktiva medlemmar förtur före

#### **Hjälpledare:**

- Skall gå på högstadiet. I de flesta fall innebär detta för 2018 att de skall vara födda 2004 eller tidigare.
- Kandidater som är aktiva medlemmar har förtur före "externa" (principen om självförsörjning). I denna kategori bör vi inte ha problem med självförsörjning av manliga kandidater.
- För självförsörjningens skull skall minst en NY kvinnlig och en NY manlig hjälpledare rekryteras från yngsta ålderskategorin om mer än 2 hjälpledare rekryteras. 2018 gäller inte denna princip, då det inte finns en träningsgrupp med flickor födda 2004.

#### **Support från styrelsen:**

- Kassör supportar med att skapa fotbollsskolan i fotbollsförbundets verktyg.
- Kassör lägger upp användare i fotbollsförbundets verktyg för att hantera anmälningar och ledare. I verktyget.
- Kassör registrerar betalningar i fotbollsförbundets verktyg minst en gång per vecka. Arrangörsgruppen ansvarar för att påminna vid utebliven betalning. Det rekommenderas att stämma av med kassör innan påminnelser görs. Samtliga betalningar skall gå till Alsike IF's PlusGiro konto.
- IT-ansvarig (via Kassör) säkerställer att arrangemangsgruppen läggs till i mail gruppen [fotbollsskolan@alsikeif.com](mailto:fotbollsskolan@alsikeif.com) efter det att arrangemangsgruppen meddelar e-postadresser till medlemmar i arrangörsgruppen.
- Övriga frågor där arrangemangsgruppen känner att de söker stöd.
- Alla avvikelser från dessa direktiv måste beslutas genom styrelsebeslut.

